

# Transferencias intra/inter distritos

Visite nuestro sitio web en [www.mjUSD.com](http://www.mjUSD.com) para solicitar una transferencia. Nuestra ventana está abierta del 15 de diciembre al 31 de enero. Si nuestra ventana está cerrada, envíenos un correo electrónico a [idttransfers@mjUSD.k12.ca.us](mailto:idttransfers@mjUSD.k12.ca.us) con la siguiente información.

**Su nombre**  
**Número de teléfono**  
**Domicilio**

***Ya sea que necesite una transferencia intra o inter distrito.***

Transferencias intra / inter distrito

- Dentro del distrito (Intra): vive dentro de los límites de asistencia del MJUSD y le gustaría asistir a otra escuela del MJUSD. Debe renovarse al pasar de un colegio a otro. Ejemplo: de primaria a secundaria.
- Inter del distrito: vive dentro o fuera de los límites de MJUSD y solicita asistir a una escuela de MJUSD o solicita asistir a una escuela fuera de MJUSD. Debe renovarse anualmente.



Requisitos

- Hay razones limitadas para considerar una transferencia. **Ejemplo:** *relacionado con el trabajo, cuidado de niños, un hermano ya asiste a la misma escuela.*
- Se le solicitará que suba **documentos de soporte** cuando solicite su transferencia. Subir todos los documentos necesarios hará que el proceso sea mucho más fácil. Si no se envían los documentos requeridos, se le envían de vuelta su transferencia solicitando que los suba.
- Si está renovando una transferencia, suba los documentos (boleta de calificaciones, identificación de la escuela) que demuestren que actualmente asiste a la escuela solicitada.

Proceso aprobado/rechazado

- Las transferencias se aprueban en base del espacio y del cumplimiento de los requisitos.
- Las nuevas transferencias se aprobarán o rechazarán **durante el verano** una vez que sepamos cuántos espacios estarán disponibles para el año siguiente. Algunos pueden ocurrir después de los **primeros 10 días de clases.**
- Por favor no se comunique con la escuela. Se le comunicará por correo electrónico una vez que se haya tomado una decisión.